dahlia oberaargau ag – **DIE** kompetente, regional verankerte Institution für «wohnen, betreuen, pflegen» – erbringt für die Bewohnerinnen und Bewohner eine individuelle und auf die Bedürfnisse und vorhandenen Ressourcen abgestimmte Pflege und Betreuung.

An den fünf Standorten Herzogenbuchsee, Huttwil, Niederbipp, Wiedlisbach und Attiswil stellen wir insgesamt rund 300 Pflege- und Betreuungsplätze zur Verfügung.

Wir wachsen und entwickeln uns weiter. Wir bieten Ihnen die Chance als

Assistent/in Geschäftsleitung 60-80 %

die Zukunft der dahlia-Gruppe aktiv mitzugestalten.

Ihre Aufgaben

In dieser verantwortungsvollen, spannenden Kaderposition unterstützen Sie die Geschäftsleiterin in administrativen und organisatorischen Belangen. Sie erstellen Berichte, Präsentationen, Protokolle und Korrespondenzen. Projektarbeit und eine zielgruppengerechte Kommunikation ist ein wichtiger Bestandteil Ihres Aufgabengebiets. Als rechte Hand der Geschäftsleiterin spielen Sie eine entscheidende Rolle bei der Organisation und Koordination der täglichen Abläufe innerhalb der dahlia-oberaargau ag.

Ihr Profil

Sie bringen eine fundierte kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit. Sehr gute Kenntnisse im MS Office sowie eine ausgezeichnete Kommunikations- und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus. Sie fühlen sich in einem schnelllebigen Arbeitsumfeld wohl und sind es gewohnt sensible Informationen diskret und vertraulich zu behandeln. Sie arbeiten gerne proaktiv und serviceorientiert. Erfahrung im Gesundheitswesen ist ein Vorteil und gegenüber Reisetätigkeiten innerhalb der dahlia-Standorte sind Sie offen.

Ihre Vorteile

- Verantwortungsvolle und interessante Aufgaben in einem dynamischen Umfeld sowie die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen einzubringen und weiterzuentwickeln.
- Ein Umfeld, in dem Sie als Mensch wichtig sind
- Zeitgemässe Anstellungskonditionen

Ihr Kontakt

Frau Karin Moser, Geschäftsleiterin, T 032 636 55 20 erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an humanresources@dahlia-oberaargau.ch.

wohl und geborgen.

dahlia
wohnen
betreuen
pflegen

dahlia oberaargau ag, Stelliweg 24, 3360 Herzogenbuchsee, T 032 633 73 11
humanresources@dahlia-oberaargau.ch, www.dahlia.ch