

wohl und geborgen.



Herzlich willkommen im dahlia Zollbrück!

Einleitung

In dieser Wegleitung finden Sie und Ihre Angehörigen zahlreiche nützliche Informationen über den Alltag in unserem Haus. Von A wie Aktivierung über K wie kulturelle Anlässe bis Z wie Zimmerreinigung.

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**dahlia Zollbrück**

Frittenbachstrasse 7  
3436 Zollbrück

Tel.: 034/496 93 00

E-Mail: [zollbrueck@dahlia.ch](mailto:zollbrueck@dahlia.ch)

Internet: [www.dahlia.ch](http://www.dahlia.ch)

## Informationen – von A bis Z

Ihre Postadresse lautet wie folgt:

Adresse

Name, Vorname  
dahlia Lenggen  
Asylstrasse 35  
3550 Langnau

Aktivierung

Kurz nach Ihrem Eintritt werden Ihnen die verschiedenen Angebote der **Aktivierung** vorgestellt. Gemeinsam mit Ihnen wird entschieden, welche Aktivitäten für Sie geeignet sind bzw. Ihren Fähigkeiten und Vorlieben entsprechen. Wir möchten damit Ihre körperlichen, geistigen und sozialen Fähigkeiten unterstützen. Die Leistungen der Aktivierung sind Bestandteil der Tagespauschale.

Für die **ärztliche Betreuung** ist Ihre Hausärztin, Ihr Hausarzt zuständig. Auf Ihren Wunsch und in Absprache mit der Hausärztin/dem Hausarzt kann die Verantwortung dem Heimarzt/der Heimärztin übertragen werden. Der Arztbesuch erfolgt bei Bedarf. Der ärztliche **Notfalldienst** ist rund um die Uhr gewährleistet. Falls Ihre Angehörigen bei einem Arztbesuch dabei sein möchten, setzen Sie sich bitte mit Ihren Ansprechpersonen in Verbindung. **Konsilien bei Spezialärzten sowie spezielle Untersuchungen** werden auf Verordnung der Ärztin, des Arztes organisiert. Diese Kosten werden ebenfalls über die Krankenkasse abgerechnet.

Ärztliche Betreuung

**Tipps** zum Umgang mit Bargeld und Wertsachen:

- Tragen Sie nur wenig **Bargeld** auf sich und bewahren Sie auch nur einen kleinen Betrag in Ihrem Zimmer auf.
- Kleinere Summen können im zentralen Tresor deponiert werden.
- Wir können Ihnen auf Wunsch auch regelmässig einen gewissen Betrag ausbezahlen (**«Taschengeld»**) und der Monatsrechnung belasten. Melden Sie sich hierzu bei der Leitung Pflege und Betreuung.
- In unserer Cafeteria besteht die Möglichkeit, Konsumationen aufschreiben zu lassen. Die ausstehenden Beträge werden jeweils der Monatsrechnung belastet.

Bargeld  
Wertsachen

- Wertvollen Schmuck halten Sie immer separat unter Verschluss oder übergeben ihn Ihren Angehörigen zur Aufbewahrung.

Bitte beachten Sie, dass wir für den Verlust von Bargeld und Wertgegenständen **keine Haftung** übernehmen.

Sie können jederzeit Besuch empfangen.  
Beachten Sie bitte, dass die Anzahl **Parkplätze** beschränkt ist.  
Benutzen Sie nach Möglichkeit den ÖV.

Besucherinnen  
Besucher  
Besuchszeiten

Einige Zeit nach Ihrem Eintritt wird sich bei Ihnen eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter der Pflege als Ihre Bezugspflegerperson vorstellen. Diese möchte Sie wenn nötig bei der Erledigung von persönlichen Angelegenheiten unterstützen. Erfahrungsgemäss entsteht im Laufe der Zeit ein echtes Vertrauensverhältnis zwischen Ihnen und «Ihrer» Bezugsperson. Sie kann dann auch als wichtiges Bindeglied zwischen Ihnen, den Angehörigen und uns wirken.

Bezugspflegerperson

Die hauseigene **Bibliothek** ist zwar klein, aber fein. Bedienen Sie sich nach Lust und Laune. Für ein breiteres Literaturangebot steht Ihnen die Regionalbibliothek in Langnau zur Verfügung.

Bibliothek

Wenn Sie Probleme mit den Augen haben, sich Ihr Sehvermögen verändert oder aus anderen Gründen ein Besuch bei **der Augenärztin/ beim Augenarzt** oder **bei der Optikerin/beim Optiker** angezeigt ist, organisieren wir das Notwendige gerne. Die Kosten für eine neue **Brille** oder neue **Brillengläser** gehen zu Ihren Lasten.

Brille

Wir verfügen über einen eigenen **Coiffeursalon**. Sie können mit der Coiffeuse selbst einen Termin vereinbaren oder das Pflegepersonal damit beauftragen. Die Kosten können Sie direkt bar bezahlen oder auf die Monatsrechnung setzen lassen.

Coiffeur

Wir bieten eine gesunde, vollwertige, abwechslungsreiche und der Saison entsprechende Verpflegung an. Wir achten auf regionale und nachhaltige Produkte. Das **Küchenteam** nimmt zudem auf alle möglichen Kostformen und Diäten, seien sie von der Ärztin, vom Arzt verordnet oder frei gewählt, Rücksicht. Das Küchenteam ist auch stets offen für Wünsche und Anregungen.

Essen  
Essenszeiten

Beachten Sie bitte folgende **Essenszeiten**:

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Frühstück Buffet | ab 08.00 Uhr bis 09.30 Uhr |
| Mittagessen      | ab 11.30 Uhr               |
| Abendessen       | ab 17.30 Uhr               |

Jeder Bewohnerin, jedem Bewohner wird eine Pauschaltaxe pro Tag in Rechnung gestellt. Diese **Tagespauschale** richtet sich

Finanzielles

nach den Vorgaben der kantonalen Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion und bemisst sich nach dem individuellen Pflege- und Betreuungsbedarf. Für die entstehenden Kosten kommen auf:

1. Ihre **Eigenleistung**: Diese Monatsrechnung bezahlen Sie bitte gemäss Zahlungsbedingungen. Auch Leistungen, die nicht in der Tagespauschale (siehe allgemeine Vertragsbestimmungen - AVB) enthalten sind, wie zum Beispiel Telefongebühren etc. werden mit dieser Rechnung fakturiert.
2. Ihre **Krankenkasse**: Sie leistet einen Beitrag an die Pflegekosten. Diese Pauschale wird der Krankenkasse direkt in Rechnung gestellt und von der Krankenkasse direkt an dahlia bezahlt.
3. Der **Kanton Bern**: Er trägt ebenfalls einen Anteil der Pflegekosten. Auch mit dem Kanton rechnet dahlia direkt ab.

**WICHTIG:** Bewohnerinnen und Bewohner, welche ihren Schriftenort ausserhalb des Kantons Bern haben, benötigen von der zuständigen Ausgleichskasse des Wohnortes eine Kostengutsprache, damit die Kosten übernommen werden, falls ein Schriftenwechsel nicht möglich ist. Ohne Kostengutsprache müssen die Kosten von Ihnen getragen werden. Wir sind Ihnen für die entsprechenden Abklärungen gerne behilflich.

Detaillierte Angaben zu den Tarifen finden Sie auf der Preis- und Tarifliste. Eine Aufstellung jener Dienstleistungen, die in der Tagespauschale nicht inbegriffen sind, finden Sie in den allgemeinen Vertragsbestimmungen (AVB).

**Ergänzungsleistungen (EL):** Diese beantragen Sie mittels dem von uns ausgestellten Tarifaussweis bei der AHV-Zweigstelle Ihres Wohnortes. Die Ausrichtung von Ergänzungsleistungen hängt von Ihrer persönlichen Einkommens- und Vermögenssituation ab. Eine allfällige Auszahlung erfolgt direkt an Sie (bitte beachten Sie auch das Blatt "nach dem Eintritt zu dahlia: Informationen rund um die Finanzen").

**WICHTIG:** Bitte reichen Sie einen allfälligen Antrag auf Ergänzungsleistungen unbedingt frühzeitig ein. Ab Heimeintritt werden maximal sechs Monate rückwirkend vergütet. Danach erfolgt die Leistung ab dem Monat der Anmeldung.

**Hilflosenentschädigung (HE):** Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie nach einer bestimmten Frist Anrecht auf Hilflosenentschädigung. Wir beraten Sie gerne und stellen Ihnen die erforderlichen Unterlagen zur Verfügung. Die Hilflosenentschädigung wird Ihnen direkt ausbezahlt und entlastet einerseits Ihre Ei-

genleistungen, hat aber andererseits Auswirkungen auf die Höhe von allfälligen Ergänzungsleistungen. Deshalb ist nach der Zusprechung einer Hilflosenentschädigung eine Neuberechnung der Ergänzungsleistungen notwendig.

Falls Sie Ihre finanziellen Angelegenheiten nicht selber erledigen, melden Sie bitte den Namen der damit betrauten Person folgenden Stellen:

- Bank
- Versicherungen
- AHV-Ausgleichskasse
- Pensionskasse
- Krankenkasse
- Zeitschriftenabonnemente (z.B. «Berner Zeitung», «Wochen-Zeitung» etc.)
- Gemeindeverwaltung (Ihre Schriften bleiben an Ihrem vorherigen Wohnsitz.)

Bei Fragen rund um die Finanzierung des Aufenthalts wenden Sie sich bitte an die Mitarbeitenden in der **Administration im dahlia Oberfeld** (Tel. 034 409 91 11).

Nach Bedarf können engagierte Frauen und Männer aus der Region in die Alltagsgestaltung mit einbezogen werden, zum Beispiel für Besuche oder als Begleitung auf Spaziergänge, zum Singen und Vorlesen.

Freiwillige Mitarbeitende

Die übliche **Fusspflege** wird durch die Mitarbeitenden der Pflege gemacht. Die medizinisch indizierte Fusspflege bei Diabetikerinnen und Diabetikern ist im Heimtarif enthalten, alle andern Fusspflege- und Pediküre-Behandlungen, die von Drittpersonen durchgeführt werden, sind nicht im Heimtarif enthalten und werden separat in Rechnung gestellt.

Fusspflege

**Tee, Kaffee und Mineralwasser nature** sind jederzeit erhältlich, zum Mittagessen am Sonntag auch ein Glas Wein. Weitere Getränke können in Rechnung gestellt werden.

Getränke

Das Mitbringen eigener **Tiere** ist leider nicht möglich.

Haustiere

Regelmässig führt eine Akustikerin bei uns auf Wunsch einen Service am Hörgerät durch. Auch macht sie Hörkontrollen zur Überprüfung des bestehenden Hörgerätes oder zur Abklärung, ob ein Hörgerät zweckmässig wäre. Sie übernimmt auch die Anpassungen eines neuen Hörgerätes. Die AHV leistet alle fünf Jahre einen Pauschalbetrag für ein neues Gerät.

Hörgerät

Kerzen sind im ganzen Haus nicht erlaubt. Einzig Kerzen mit Batteriebetrieb sind zugelassen.

Kerzen

Die **Krankenkassen-Grundversicherung** muss beibehalten werden. Wir empfehlen Ihnen, auf den nächstmöglichen Termin die niedrigste Franchise zu wählen. Betreffend **Zusatzversicherungen** lassen Sie sich bitte von einer unabhängigen Fachperson beraten. (Bitte beachten Sie auch das Blatt "nach dem Eintritt zu dahlia: Informationen rund um die Finanzen")

Krankenkasse

**Kulturelle Anlässe** machen den Alltag farbig und abwechslungsreich. Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Programm mit fröhlichen und besinnlichen Veranstaltungen. Was, wann und wo stattfindet, lesen Sie auf den Plakaten am Anschlagbrett, bei der Cafeteria, in den Liften oder unter [www.dahlia.ch](http://www.dahlia.ch).

Kulturelle Anlässe

Falls Sie erwägen, dahlia Zollbrück zu verlassen, bitten wir um möglichst frühzeitige Kontaktnahme mit der Leitung Pflege und Betreuung. Wir möchten Sie über das Vorgehen informieren und Ihren Austritt vorbereiten. Es gelten die Bestimmungen im Pensions-, Pflege- und Betreuungsvertrag. Bei Kurzaufenthalten endet das Vertragsverhältnis gemäss Vereinbarung. Eine Weiterführung ist nach frühzeitiger Absprache mit der Leitung Pflege und Betreuung möglich.

Kündigung  
Austritt

Für vom Arzt, von der Ärztin angeordnete **Laboranalysen** werden die Kosten von Ihrer Krankenkasse übernommen.

Labor

Die Verwaltung im dahlia Oberfeld, Langnau ist von Montag bis Freitag, jeweils von 8.00 bis 12.00 Uhr und von 13.00 bis 17.00 Uhr, besetzt. Besucherinnen und Besucher können sich jederzeit an die Mitarbeiterinnen in der Cafeteria oder eine Pflegepersonen wenden.

Öffnungszeiten

Informieren Sie uns, wenn Sie eine **Patientenverfügung** verfasst haben. Wenn Sie eine Patientenverfügung verfassen möchten, wenden Sie sich bitte an die Leitung Pflege und Betreuung.

Patientenverfügung

Wir lassen Ihnen die **Pflege und Betreuung** zukommen, die Ihren Bedürfnissen und Ressourcen entspricht und Ihnen die grösstmögliche Lebensqualität bietet. Dabei ist uns wichtig, dass sowohl die körperlichen, psychischen und sozialen als auch die seelsorgerlichen Aspekte berücksichtigt werden. Ihre Würde und Ihr Recht auf Selbstbestimmung leiten unser Tun. Die **Mitarbeit Ihrer Angehörigen** bei der Pflege ist in Absprache mit der Leitung Pflege und Betreuung möglich.

Pflege  
Betreuung

Ihre persönliche Post wird Ihnen täglich übergeben. Ausgehende Briefe und Pakete können Sie in der Cafeteria abgeben und gegen Gebühr frankieren lassen.

Post

Radio

Sie dürfen gerne einen Radioapparat mitbringen. Die Empfangsgebühr wird von dahlia Verein bezahlt.

Radio

Das **Rauchen** ist im ganzen Haus untersagt.

Rauchen

Die **Rechte** und **Pflichten** sind im Pensions-, Pflege- und Betreuungsvertrag geregelt.

Rechte  
Pflichten

Die **Cafeteria** ist öffentlich und von **9.30 bis 16.30 Uhr durchgehend geöffnet**. Sie können auch ausserhalb dieser Zeit dort verweilen. Die aktuellen Öffnungszeiten finden Sie auch auf unserer Homepage oder am Anschlagsbrett. ([www.dahlia.ch](http://www.dahlia.ch))

Restaurant/Cafeteria

Wenn Sie **Besuch** haben und zusammen essen möchten, so können Sie das tun. Wir werden Ihnen separat aufdecken. Wir bitten den Besuch, sich wenn möglich bis am Vortag anzumelden oder spätestens bis 10.00 Uhr am betreffenden Tag.

Als Bewohnerin/Bewohner müssen Sie das Menü inkl. Kaffee nicht bezahlen, es wird nur Ihren Gästen verrechnet.

Feiern Sie Ihren Geburtstag oder Ihr Jubiläum bei uns. Auf unserer reichhaltigen Menükarte finden Sie bestimmt etwas, das Ihren Wünschen entspricht. Für eine grössere Anzahl Personen steht Ihnen zudem unser Mehrzweckraum zur Verfügung. Für **Geburts- tagsfeiern, Jubiläen** und **Familienfeste** können wir Ihnen vielfältige und attraktive Angebote unterbreiten. Besprechen Sie Ihre individuellen Wünsche bitte zwei bis drei Wochen vorher direkt mit einer Mitarbeiterin der Cafeteria oder mit der Leiterin Hauswirtschaft/Küche (Tel. 034 496 93 38 oder intern 338).

Wenn Sie einen eigenen **Rollstuhl oder Rollator** besitzen, bringen Sie ihn bitte mit. Falls Sie noch keinen haben, aber einen benötigen, stellen wir Ihnen das passende Gerät zur Verfügung. Mit Ausnahme der Elektrorollstühle ist dieses Angebot kostenlos. Bei eigenen Rollstühlen oder Rollatoren der Bewohnenden verrechnen wir nach Rücksprache mit den Angehörigen grössere Reparaturen (Arbeitszeit und Material). Oftmals übernimmt die Versicherung die Kosten. Die Reparatur kann von den Angehörigen auch extern vergeben werden. Kleinere Wartungen wie Bremsen neu einstellen etc. verrechnen wir nicht.

Rollstuhl  
Rollator

Regelmässig sowie auf Wunsch stattet Ihnen die Seelsorgerin/der Seelsorger Ihrer Wohngemeinde einen **Besuch** ab. Wir helfen Ihnen bei der Vereinbarung eines Besuchstermins. In der Regel findet im Mehrzweckraum alle zwei Wochen ein Gottesdienst statt (siehe [www.dahlia.ch](http://www.dahlia.ch)).

Seelsorge

Wenn Sie Unterstützung durch eine Pflegeperson benötigen oder wenn es sich um einen Notfall handelt, können Sie jederzeit mit unserem Rufsystem Hilfe anfordern.

Sicherheit  
Rufsystem

Wenn Sie längere Zeit ausser Haus sind (z.B. im **Spital** oder in den **Ferien**), stellen wir Ihnen den Tarif für Infrastruktur, Hotellerie und Betreuung gemäss Preis- und Tarifliste in Rechnung.

Spitalaufenthalt  
Ferien

Sterbebegleitung bei dahlia geschieht im Rahmen einer umfassenden und ganzheitlichen Sterbekultur. Im Vordergrund steht dabei der umfassende Prozess der palliativen Pflege und Betreuung. Palliative Care wird als Haltung gelebt und ermöglicht Bewohnenden mit schweren, unheilbaren und chronisch fortschreitenden Krankheiten die bestmögliche, der Situation angepasste und von den Betroffenen definierte Lebensqualität bis zuletzt. **Palliative Care** achtet jeden Menschen als einzigartiges Individuum und respektiert das Leben und seine Endlichkeit. Auf die Würde und Autonomie des Menschen wie auch die Ausgestaltung der letzten Lebensphase wird geachtet, belastende Symptome werden gelindert. Persönliche, kulturelle und religiöse Werte werden respektiert. Selbstverständlich gehört dazu auch, dass Ihre Angehörigen rund um die Uhr bei Ihnen bleiben und in Ihrem Zimmer schlafen können. Auf Wunsch vermitteln wir auch eine **Seelsorgerin** oder einen **Seelsorger**.

Sterbebegleitung  
Palliative Care

Jeder Bewohnerin/jedem Bewohner steht ein **persönlicher Telefonanschluss** zur Verfügung. Monatlich wird Ihnen eine Telefongrundgebühr in Rechnung gestellt. Falls Sie kein eigenes Telefon wünschen, werden Sie über eingegangene Anrufe informiert. **WICHTIG:** Sie bekommen bei uns eine neue Nummer – diejenige von zuhause ist hier nicht mehr gültig.

Telefon

Auf ärztliche Verordnung werden Sie von **Physiotherapeutinnen oder Physiotherapeuten** behandelt. Für ergotherapeutische und logopädische Massnahmen – auch solche müssen von der Ärztin / vom Arzt veranlasst werden – werden Termine mit externen Stellen vereinbart. Die entsprechenden Therapiekosten gemäss KVG kassenpflichtigen Heilanwendungen sind in der Tagespauschale nicht inbegriffen und werden von Ihrer Krankenkasse übernommen.

Therapien

Persönliche Pflegemittel und Kosmetika **besorgen** Sie selbst. Allgemeine **Körperpflegeprodukte** wie Seife, Duschgel, Shampoo oder Bodylotion, Zahnpasta und Zahnbürsten stellen wir Ihnen **gegen Verrechnung** zur Verfügung. Medizinische Pflegemittel bekommen Sie ebenfalls von uns. Diese werden Ihrer Krankenkasse in Rechnung gestellt.

Persönliche  
Toilettenartikel

Die Kosten für Transporte sind in der Tagespauschale nicht inbegriffen und werden verrechnet. Bezügerinnen und Bezüger von Ergänzungsleistungen werden Transportkosten innerhalb der geltenden Bedingungen und Höchstbeträge von der EL sowie mit einer vorliegenden Abrechnung der Krankenkasse vergütet. Auf

Transporte

Wunsch und bei Bedarf organisieren wir Transporte für Sie.

Jedes Zimmer ist mit einem TV-Anschluss ausgestattet. Den **Fernsehapparat** und Kopfhörer müssen Sie selbst mitbringen. Wir installieren das Gerät für Sie. Die Kosten für den Anschluss werden Ihnen auf der Monatsrechnung belastet. Die Empfangsgebühren werden von dahlia Verein bezahlt. Ein TV-Gerät steht Ihnen auch in einem gemeinsamen Wohnbereich zur Verfügung.

TV  
DVD  
Internet

Falls Sie einen Internetanschluss (WLAN) wünschen, wenden Sie sich bitte an die Leitung Pflege und Betreuung oder an den technischen Dienst.

**Krankenkasse** siehe Abschnitt Krankenkasse.

Versicherungen

Für alle Bewohnerinnen und Bewohner ist eine kollektive **Privathaftpflichtversicherung sowie eine Hausratsversicherung** abgeschlossen worden. Das heisst: Sie können Ihre bisherige Haftpflichtversicherung und Hausratsversicherung kündigen. Ausgeschlossen sind jedoch Wertsachen. Die Versicherung von mitgebrachten Wertsachen (z.B. Schmuck, Kunstgegenstände etc.) gegen Verlust, Zerstörung oder Beschädigung ist Sache der Bewohnerin, des Bewohners. dahlia lehnt jede Haftung ab.

Ihre **Kleider** werden beim Eintritt in der Näherei mit einem Namensetikett gekennzeichnet. Die Kosten dafür werden verrechnet. Aufträge für die Näherei besprechen Sie bitte mit einer Pflegeperson, sie wird das Nötige veranlassen. Werden die Kleider durch **Ihre Angehörigen gewaschen** und auf Ihren Wunsch nicht mit einem Namensetikett gekennzeichnet, lehnen wir bei Verlust jede Haftung ab. Die Kosten für **chemische Reinigungen, Handwäsche, Flickarbeiten und Änderungen** werden Ihnen nach Aufwand in Rechnung gestellt. Wir gehen mit Ihren Kleidern sehr sorgfältig um. Trotzdem bitten wir Sie, auf heikle Materialien wie reine Schurwolle, Angora und Seide zu verzichten und Kleider mitzubringen, die in der Maschine gewaschen werden können. Für allfällige Schäden können wir keine Haftung übernehmen. Bett- und Frotteewäschewäsche stellen wir zur Verfügung. Bei allen Fragen rund um Kleider und Wäsche wenden Sie sich am besten an unsere Leiterin Hauswirtschaft / Küche (Tel. 034 496 93 38 oder intern 338).

Wäsche  
Kleider

Ist eine **zahnärztliche Untersuchung** angezeigt, organisieren wir einen Termin **bei der Zahnärztin, beim Zahnarzt** Ihrer Wahl. Die Kosten gehen zu Ihren Lasten. Bezügern von Ergänzungsleistungen werden Zahnarztkosten innerhalb der geltenden Bedingungen und Höchstbeträge von der EL vergütet.

Zahnarzt

In der Cafeteria liegen jeweils eine Tageszeitung sowie der Amtsanzeiger und die regionale Wochenzeitung auf. Ihre persönlichen Zeitungsabonnemente können Sie an Ihre neue Adresse umleiten

Zeitungen  
Zeitschriften

wohl und geborgen.



lassen (Adressänderung dem Verlag mitteilen).

Die Zimmer sind mit einem Pflegebett und Nachttisch möbliert. Die restliche Einrichtung darf nach eigenen Vorstellungen und Wünschen gemacht werden. Sie bringen dazu eigene Möbel nach Absprache mit der Leitung Pflege und Betreuung mit. Wegen der Stolpergefahr bitten wir Sie, auf Teppiche zu verzichten. Um in Ihrem Zimmer eine möglichst wohnliche und für Sie angenehme Atmosphäre zu schaffen, begrüßen wir es, wenn Sie eigene **Erinnerungsgegenstände** und **Bilder** mitbringen. Letztere werden durch den technischen Dienst aufgehängt.

Zimmermöblierung

Ihr Zimmer und Ihre Toilette werden regelmässig nach dahlia Standard gereinigt. Falls Sie zusätzliche Reinigung wünschen, melden Sie sich bei der Leitung Hauswirtschaft. Zusatz Dienstleistungen werden in Rechnung gestellt (Monatsrechnung).

Zimmerreinigung

# Tipps für Besucherinnen und Besucher

Besuche sind Lichtblicke im Leben unserer Bewohnerinnen und Bewohner!

Tipps für Besucherinnen  
und Besucher

Wir erlauben uns, Ihnen auf Grund unserer Erfahrungen mit Menschen, welche im täglichen Leben Unterstützung brauchen, ein paar Tipps zu geben:

- Schenken Sie vor allem zwei Dinge: **Zeit und Aufmerksamkeit.**
- Bringen Sie Ihre Kinder mit – auch wenn sie noch klein sind.
- Hunde sind bei uns besuchsweise ebenfalls willkommen!
- Kommen Sie regelmässig – wenn auch mal nur zu einem kurzen Gruss.
- Melden Sie sich ab, wenn Sie einen angekündigten Besuch nicht einhalten können: Sie vermeiden so Unsicherheit und Enttäuschung.
- Machen Sie einen Spaziergang im Haus, flanieren Sie gemeinsam durch den Garten, unternehmen Sie einen Ausflug. Wenn Sie länger unterwegs sind, lassen Sie dies bitte die zuständigen Pflegefachpersonen wissen und erkundigen Sie sich nach den Gewohnheiten der Bewohnerin/des Bewohners (Toilettenbesuch, Diät, Medikamente etc.). Und melden Sie sich bitte zurück.
- Bringen Sie Fotoalben und andere Andenken mit, lassen Sie gemeinsam die Vergangenheit aufleben.
- Ein gemeinsames Spiel macht Spass und Freude: Eile mit Weile, Jass, Mühlespiel und viele andere Gesellschaftsspiele finden Sie in der Cafeteria.
- Erzählen Sie die Neuigkeiten aus der Verwandtschaft, berichten Sie von Erlebnissen Ihrer Freunde und Bekannten, sprechen Sie über Geschichten von früher und heute, diskutieren Sie Aktualitäten aus dem Tagesgeschehen.
- Lesen Sie aus dem Lieblingsbuch der Bewohnerin/des Bewohners vor – oder aus Ihrem eigenen.

Und wenn es ein Mitbringsel sein soll – hier ein paar **Geschenkideen**:

Geschenkideen

- ein bunter Blumenstrauß bereitet immer wieder Freude.
- eine Illustrierte, eine Zeitschrift oder ein Bilderbuch, die/das Sie gemeinsam anschauen können.
- ein Gästebuch, in das sich alle künftigen Besucherinnen und Besucher eintragen können.
- ein Kalender, auf dem Ihre Besuchsdaten und andere wichtige Ereignisse eingetragen werden.
- Fotos Ihrer Familie, zum Beispiel als Collage gestaltet und gerahmt.
- ein schöner Bilderkalender.
- Gutscheine für die Cafeteria.
- Lieblingstoilettenartikel.