

dahlia oberaargau ag – **DIE** kompetente, regional verankerte Institution für «wohnen, betreuen, pflegen» – erbringt für die Bewohnerinnen und Bewohner eine individuelle und auf die Bedürfnisse und vorhandenen Ressourcen abgestimmte Pflege und Betreuung.

An den vier Standorten Herzogenbuchsee, Niederbipp, Wiedlisbach und Attiswil stellen wir insgesamt rund 270 Betreuungsplätze zur Verfügung.

An den **Standorten Herzogenbuchsee** und **Wiedlisbach** suchen wir zur Verstärkung unseres engagierten 3-köpfigen Administrations-Teams **per 01. September 2025 oder nach Vereinbarung zwei neue Mitarbeiter/innen als:**

Sachbearbeiter/in Administration 50%

Das bewirken Sie bei uns

- Empfang- und Telefondienst an den beiden Standorten
- Sie tragen mit Ihrer Arbeit dazu bei, dass sich unsere Bewohnenden rundum gut betreut und versorgt fühlen – auch hinter den Kulissen
- Durch Ihre Mitarbeit ermöglichen Sie eine gut funktionierende Schnittstelle zwischen Pflege, Verwaltung und externen Partnern
- Sie behalten auch in stressigen Situationen den Überblick und sorgen dafür, dass alles termingerecht erledigt wird

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Bereitschaft zu Einsätzen an Wochenenden und Feiertagen
- Sehr gute Kenntnisse im MS Office sowie praktische Erfahrung mit Programmen wie SAP, KISIM, SharePoint
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstarke, belastbare und teamorientierte Persönlichkeit mit Einfühlungsvermögen

Bei uns arbeiten

- Ihre Ideen sind willkommen – gemeinsam gestalten wir die Zukunft und optimieren Abläufe
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten und Unterstützung in der fachlichen Weiterbildung

Fühlen Sie sich angesprochen?

Andri Lombardi, Abteilungsleiter Administration, erteilt Ihnen unter T +41 62 955 52 30 gerne weitere Auskünfte. Senden Sie Ihre Bewerbung an humanresources@dahlia-oberaargau.ch.

wohl und geborgen.

dahlia oberaargau ag, Stelliweg 24, 3360 Herzogenbuchsee, T 032 633 73 11
humanresources@dahlia-oberaargau.ch www.dahlia.ch

